

Marco Canzanella

Dipendente funzionario presso il Ministero Economia e Finanze

Dottore commercialista iscritto all'elenco speciale sez A, presso l'ordine di Roma

l Omissis

l

r

l

PEC: marco.canzanella@pec.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Giu 2020 - **Funzionario presso Ministero dell'Economia e delle Finanze**, via venti Settembre 97, Roma; dipartimento Tesoro, Direzione VII, Uff. II.
Analisi, monitoraggio e gestione delle partecipazioni azionarie dello Stato in società che producono, in prevalenza, servizi di interesse generale o svolgono attività strumentali, inclusi l'esercizio dei diritti del socio e la rappresentanza in assemblea. In particolare, analisi, supervisione e gestione dei processi di societizzazione, privatizzazione e dismissione e delle attività connesse. Analisi, predisposizione e attuazione di proposte normative, contenzioso di competenza e interrogazioni e interpellanze parlamentari in coordinamento con gli uffici della Direzione e del Dipartimento. Attività di studio e ricerca nelle materie e settori di competenza.
- Dic 2019 – Giu 2020 **Funzionario presso Ministero dell'Economia e delle Finanze**, via venti Settembre 97, Roma; dipartimento Tesoro, Direzione VIII, Uff. VI.
Analisi, monitoraggio e gestione delle partecipazioni azionarie dello Stato; in particolare, analisi e monitoraggio delle partecipazioni pubbliche e del processo di revisione periodica di cui all'art 20 c. 1 e 2 DL 175/2016 – TUSP.
- Giu 2019 – Dic 2019 **Dipendente presso MSC Crociere SPA**, via De Pretis 31, Napoli.
Intercompany and Consolidation Team; analisi di Statements mensili (Financial and Economic) delle società del gruppo MSC Cruises SA e riconciliazione delle partite I/C, compensazione ed elisioni infragruppo al fine di perfezionare il processo di consolidamento del bilancio.
- Set 2016 – Giu 2019 **Collaboratore** presso studio Senese, via F. Caracciolo 14, Napoli, dottori commercialisti e consulenti d'impresa;
Gestione amministrativa e contabile di un pacchetto clienti (società di capitali, società di persone e ditte individuali); fatturazione elettronica, tenuta delle scritture contabili, registri IVA, predisposizione di **bilanci d'esercizio e dichiarazioni fiscali** (redditi, IVA, IRAP) adempimenti antielusione (comunic. liq. IVA, esterometro).
Consulenza in finanza agevolata; ricerca di misure agevolative, regionali, nazionali ed europee per lo sviluppo di progetti imprenditoriali; predisposizione di **business plan**; costituzione di *startup innovative* e stesura di **progetti europei** (HORIZON 2020); partecipazione alla realizzazione del progetto AGEMED – Agenzia per lo sviluppo del territorio del Mezzogiorno e del Mediterraneo-.
- Feb 2015 – Lug 2016 **Tirocinante** presso studio associato Perrotta Alfano, via F. Crispi 102, Napoli, dottori commercialisti e revisori legali.
Gestione amministrativa e contabile di un pacchetto clienti (società di capitali, società di persone e ditte individuali), registrazione fatture attive e passive, liquidazioni IVA, prima nota, **riconciliazioni bancarie**, predisposizione bilancio e adempimenti fiscali e

dichiarativi.

Mag 2014 – Feb 2015 **Tirocinante** presso studio associato Amato, Centro direzionale Is. G1, Napoli, dottori commercialisti e revisori legali.

FORMAZIONE

Mar 2020 – Ott 2020 **Master di II livello** “*Strategie organizzative e di innovazione nella P.A.*” presso Università telematica Pegaso.

Gen 2020 – Feb 2020 Formazione per funzionari neo-assunti del Ministero dell’Economia e delle Finanze 2020 - modulo 60 ore

Apr 2017 **Abilitazione alla professione di dottore commercialista** presso l’Università degli studi di Napoli Federico II

Mar 2012 – Mar 2014 **Università degli Studi di Napoli Federico II**
Laurea Magistrale in **Economia e commercio**. Voto finale: **110/110 con lode**.
Titolo tesi: “Bilancio e fiscalità delle aziende sanitarie pubbliche”.

Sett 2008 – Mar 2012 **Università degli Studi di Napoli Federico II**
Laurea Triennale in **Economia e commercio**. Voto finale: **103/110**.
Titolo tesi: “*Capitale sociale e sviluppo locale*”.

Ago 2008 - Sett 2008 Canterbury International College – Canterbury (UK)
Corso di perfezionamento in *Bunsiness english*.

Sett 2003 – Lug 2008 **Liceo scientifico Superiore Statale Giuseppe Mazzini, Napoli**
Diploma di maturità scientifica. Voto finale: **93/100**.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Dic 2017 **ESB Level 2 Certificate** in ESOL International All Modes (**C1 CEFR**)

Inglese:

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

CONOSCENZE INFORMATICHE

2019 Utilizzo di software di consolidamento del bilancio (Tagetik 5 e Cognons IBM System)

2018 Aggiornamento del sito www.agedmed.eu ed ideazione e creazione della newsletter tramite mailchimp.com

2016 Conoscenza del programma operativo di contabilità e fiscalità **Profis teamsystem e Ipsoa**

2008 **Patente Europea del Computer ECDL**.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows
Ottima conoscenza dell'intero pacchetto Office, in particolare **Excel**

ALTRE COMPETENZE PROFESSIONALI

Pensiero creativo, flessibilità consapevole ed elevate capacità di problem solving;

Ottime competenze relazionali; capacità di integrazione e collaborazione; efficace comunicazione;

Orientamento alla qualità e al risultato, ottime competenze organizzative e gestionali;

Acquisite skills in controllo di gestione, redazione del bilancio e fiscalità d'impresa.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Apr 2017

Incarico di **docenza** per intervento all'interno del Master formativo "**European project manager**" svolto presso l'Università degli Studi di Salerno complesso Penta, in collaborazione con il Centro Inter-dipartimentale Simas (Sistemi per l'innovazione e Management Sanitario).

Modulo 3 - Progettazione degli enti finalizzata alle opportunità di finanziamento, caso pratico di *call for proposal*

Patente di guida A B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e del regolamento generale sulla protezione dei dati UE (GDPR n. 2016/679).

Omissis

