

**FORMATO
EUROPEO PER
IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **Cruciani Viviana**
Indirizzo **Via dei Sabelli 55 - 00185 Roma**
Mobile Aziendale **+39 366 9024636**
E-mail **cruciani@sogin.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **21/03/1976**

**ESPERIENZE
PROFESSIONALI:
compiti e
responsabilità**

Da maggio 2021

Responsabile Disattivazione Centrale Caorso (PC)

La Centrale di Caorso è una realtà che comporta la gestione di situazioni complesse e l'assunzione di molteplici responsabilità. A tal proposito come RD ricopro il ruolo di Esercente ai sensi del Dlgs 101 del 202, Datore di Lavoro e Committente ai sensi del DLgs 81/2008, RUP ai sensi del Dlgs 50/2016 e sono soggetta alle responsabilità in campo ambientale ai sensi del Dlgs 152/2006. Come Datore di lavoro gestisco un organico di circa 90 unità, come RUP gestisco appalti di lavori per un importo complessivo indicativo di circa 100M€.

Da febbraio 2020

Responsabile Disattivazione Sito di Bosco Marengo (AL)

**giugno 2019 –
novembre 2019**

Da giugno 2019 sono membro della Task Force "Gestione Rischi di Progetto" nell'ambito della quale mi viene assegnato il compito di coordinare i Task Manager per la valorizzazione dei rischi di progetto di disattivazione delle Centrali

**Da gennaio 2017 ad
oggi**

Dal 2017 sono Responsabile del Project Management Office della Direzione disattivazione Centrali con i compiti di supporto ai Responsabili di Disattivazione delle Centrali di Caorso, Garigliano, Latina e Trino nella definizione ed attuazione degli obiettivi di Budget annuali, dei Piani Pluriennali, dei Piani della Committenza ed a Vita Intera e sviluppo Milestone.

Supporto ai siti nella definizione delle esigenze autorizzative, ai Task Manager delle Centrali nello sviluppo dei Programmi Temporali di Dettaglio, nell'avanzamento e monitoraggio progetti e nella valutazione e gestione dei Rischi di Progetto.

Supporto ai Responsabili di Disattivazione delle Centrali come interfaccia con le Funzioni: Regolatorio per gli aspetti autorizzativi, Pianificazione e Controllo per il monitoraggio dei Progetti e per l'implementazione dei dati da utilizzare per il Reporting ai vertici aziendali, e Acquisti per quanto riguarda lo gli aspetti di committenza.

Supporto alla Direzione per tutti gli aspetti di recepimento e divulgazione delle direttive del Vertice aziendale verso i Siti e nella gestione delle criticità dei Siti agevolando lo scambio di informazioni e richieste degli stessi verso le altre Direzioni ed il Vertice aziendale.

Supporto alla Direzione nelle attività di interfaccia tra Siti, direzioni Aziendali ed Enti esterni.

dicembre 2016 – aprile 2017	Nel periodo indicato ho fatto parte del Gruppo di Progetto “ISDC: International Structure for Decommissioning Costing”, per lo studio dell’applicazione di tale metodologia di valutazione dei costi, ai progetti di decommissioning Sogin.
2014 - 2016	Incarico per il Coordinamento ed integrazione dei Processi di progettazione per lo sviluppo, avanzamento e monitoraggio dei Progetti di Disattivazione dei Siti Sogin di Casaccia, Garigliano, Latina e Trisaia.
2012 – 2013	Nomina di Task manager Progetti di Caratterizzazione dei Siti Sogin ai fini dello smantellamento e per le attività di coordinamento e sviluppo dei laboratori dei Siti Sogin
2011 – 2013	Referente di Direzione per il supporto e coordinamento Siti Sogin nella gestione dei rifiuti radioattivi pregressi e da smantellamento; coordinamento Siti Sogin per le esigenze di approvvigionamento dei laboratori radiochimici ed ambientali
2011 – 2012	Referente di Direzione per il supporto e coordinamento Siti Sogin per la definizione delle caratteristiche tecniche ed approvvigionamento dei contenitori per rifiuti radioattivi di II e III Categoria dei Siti Sogin
2008 – 2011	Project Manager Assistant nell'ambito del Progetto di Smantellamento dell'Isola Nucleare della Centrale del Garigliano
2010	Task Leader nell'ambito del Gruppo di Lavoro per lo smantellamento della Pima Scatola a Guanti dell'Impianto Plutonio come prova a caldo.
2006 – 2010	Task leader per la progettazione e realizzazione del laboratorio radiochimico del Sito di Casaccia e per le attività di caratterizzazione radiologica delle Scatole a Guanti dell'Impianto Plutonio ai fini del loro smantellamento
2006 – 2010	Responsabile della Sezione Analisi e Controlli presso l'Impianto Plutonio - Sogin Casaccia
2006 – 2008	Responsabile del contratto per la gestione ed il trattamento dei rifiuti radioattivi del Sito di Casaccia Task Leader per il Progetto di Smantellamento delle Scatole a Guanti dell'Impianto Plutonio e Task Leader per la Caratterizzazione Radiologica dei rifiuti provenienti dalla dismissione dell'Impianto Plutonio

ESPERIENZE FORMATIVE

LUISS BUSINESS SCHOOL	2019 Partecipazione al Corso di Formazione “ Cultura organizzativa e leadership ” nell’ambito dello sviluppo di risorse “Talent senior” della società Sogin SpA
RMS - Sogin	2019 Attestato di partecipazione al Corso di Formazione “ Esecuzione Contratti ” secondo il Codice di Appalti Pubblici D.Lgs.- 50/2016 e ss.mm.ii.
VALORE “D”	2018 Partecipazione al Corso di Formazione “ Middle Manager ” - con obiettivo di migliorare e valorizzare competenze delle soft skills
RMS - Sogin	2018 Corso di Formazione “PTD: Tool di valutazione rischi di progetto” – con obiettivo di coordinare i Task Manager nell’implementazione dello sviluppo dei Programmi Temporali di Dettaglio dei Task di Disattivazione, nell’individuazione dei rischi di progetto e loro valutazione
Società Randstad Spa	2017 Attestato di Partecipazione al corso “ Project Management Avanzato ” – con l’obiettivo di approfondire la padronanza degli standard internazionali di Project Management e di Risk Management
RMS - Sogin	2017 WORKSHOP “REACTOR INTERNALS SEGMENTATION” con la partecipazione di Westinghouse – finalizzato alla conoscenza delle tecniche della società stessa nel campo del Decommissioning di Installazioni nucleari
Sogin	2016 Corso di Formazione “ La Gestione del contratto e delle prestazioni da terzi ” - con l’obiettivo di apprendere le novità introdotte dall’entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016 in materia di Appalti Pubblici
Project Management Institute (PMI)	2013 Attestato partecipazione al Corso di Formazione “ Project Management Professional ” – nell’ambito del quale sono stati appresi i principi ed i metodi del Project Management
RMS - Sogin	Altra formazione dal 2004 – al 2012; si riporta la partecipazione ai seguenti corsi: <ul style="list-style-type: none">- Corso Anticorruzione e Trasparenza - Legge 190/2012- Corsi di Project Management base per acquisire competenze nel ruolo di Task Manager- Corso di Radioprotezione III Livello- Corso sulla Sicurezza Nucleare- Corso su Gestione Rifiuti, Tecniche Analitiche e di Laboratorio- EUNDETRAF Theoretical and Pratical parts
ISTRUZIONE	
Master II Livello	2004-2005 Presso l’Istituto Universitario Superiore del Studi “I.U.S.S.” di Pavia Master in Tecnologie Nucleari e delle Radiazioni Ionizzanti, con il patrocinio IAEA
Università	1995-2003 Presso l’Università degli studi di Roma “ <i>La Sapienza</i> ”
Indirizzo	Biotecnologico
Titolo della Tesi	“Preparazione e caratterizzazione di <i>scaffolds</i> porosi a base di pullulano e/o gelatina”
Materia	Biopolimeri
Qualifica conseguita	Laurea in Chimica Industriale

Votazione	108/110
Livello nella classificazione nazionale Scuola Superiore	Laurea di secondo livello
Qualifica conseguita	1990-1995 Liceo Classico "M. T. Varrone" - Rieti
Votazione	Maturità Classica 56/60

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Madrelingua ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITA' E COMPETENZE

Relazionali	<p>Ottime capacità di relazione ed attitudine a lavorare in team, sviluppate nell'ambito dell'esperienza lavorativa finora maturata.</p> <p>In particolare, ricoprendo il ruolo di Responsabile Project Management Office per la Disattivazione delle Centrali, è stata acquisita la capacità di coordinamento e coinvolgimento di risorse non dipendenti in linea gerarchica, capacità motivazionali e di indirizzo ai fini del raggiungimento degli obiettivi aziendali, capacità di comunicazione efficace e gestione dello stress.</p> <p>Ottime capacità relazionali sono state maturate anche nell'ambito della partecipazione a Gruppi di Lavoro, sia di natura tecnica che gestionale, istituiti in Azienda con l'obiettivo di sviluppare alcune tematiche di particolare interesse e con tempi di risposta rapidi.</p>
Organizzative	<p>Capacità di Leadership, di Team Building, di Problem Solving ed organizzativa acquisite con il ruolo di Responsabile dell'area di Project Management Office nell'ambito del coordinamento e supporto alla Pianificazione, Monitoraggio e Controllo dei Progetti di Disattivazione.</p>
Tecniche	<p>Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows 10 e del pacchetto Office; Buona conoscenza del Software Primavera, Conoscenza Base del Sistema SAP</p>
PATENTE	Tipo B
OBIETTIVI ED AMBIZIONI PERSONALI	<p>L'obiettivo principale nel breve periodo è quello di ricoprire un ruolo di responsabilità che mi permetta di esprimere al meglio le mie capacità in modo da poter diventare un professionista affermato nell'ambito del Project Management.</p>

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art 13 del decreto legislativo. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.