

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Giuseppe Bono

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

Direttore Regolatorio, Istituzionale e Comunicazione Sogin S.p.A.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**Università LUISS "Guido Carli di Roma"**

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche, indirizzo Internazionale e Comunitario

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**Liceo Classico "Tommaso Fazello" di Sciacca (AG)**

Diploma di Maturità Classica

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01.12.2024**  
**SOGIN S.p.A.**

Settore Energia  
Quadro Manager (QM)  
Direttore Regolatorio, Istituzionale e Comunicazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 17.09.2023 AL 30.11.2023**

**SOGIN S.p.A.**

Settore Energia  
Quadro Manager (QM)  
Direttore Regolatorio, Autorizzazioni e Istituzionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**DAL 03.04.2023 AL 16.09.2023**  
**GSE S.p.A. (Gestore per i Servizi Energetici S.p.A.)**

Settore Energia  
Quadro Direttivo  
Direzione Legale, Regolatorio ed Istituzionale:  
Ufficio Comunicazione e Media

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**DAL 03.04.2022 AL 02.04.2023**  
**GSE S.p.A. (Gestore per i Servizi Energetici S.p.A.)**

Settore Energia  
Quadro Direttivo  
Direzione Legale, Regolatorio ed Istituzionale:  
a Staff del Direttore della Direzione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**DAL 11.04.2019 AL 02.04.2022**  
**GSE S.p.A. (Gestore per i Servizi Energetici S.p.A.)**

Settore Energia  
Quadro Direttivo  
Dipartimento Affari Legali, Regolatori ed Istituzionali, Direzione Governance: a Staff del Direttore della Direzione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 15.01.2018 AL 10.04.2019**  
**GSE S.p.A. (Gestore per i Servizi Energetici S.p.A.)**

Settore Energia  
Quadro Direttivo  
Divisione Sviluppo Sostenibile:  
a Staff del Direttore di Divisione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01.05.2014 AL 14.01.2018**  
**GSE S.p.A. DISTACCATO IN CSEA (Cassa per i servizi Energetici ed Ambientali)**

Settore Energia  
Quadro Direttivo (QS)  
Area Ricerca di Sistema:  
gestione operativa delle procedure relative ai bandi di gara;  
applicazione dei meccanismi regolatori relativi all'attività di ricerca;  
gestione dei contratti;  
diffusione dei risultati della ricerca attraverso pubblicazioni e la gestione del sito web;  
coordinamento del Comitato di Redazione del sito web di CSEA.

Ispezioni tecnico-amministrative presso aziende di distribuzione e vendita del gas  
Settore Amministrazione e Bilancio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01.12.2011 AL 30.04.2014**

**SOGIN S.p.A.**

Settore Energia

Quadro Direttivo (QS)

Direzione Finance & Risk Management – Area Amministrazione, Finanza e Controllo:  
gestione settore Insurance;  
predisposizione bando di gara per individuazione del broker assicurativo.

Staff dell'Amministratore Delegato:

Relazioni Istituzionali;

Sicurezza Industriale;

Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne:

Relazioni Istituzionali;

Monitoraggio legislativo;

Rapporti con gli Enti Locali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01.07.2011 AL 30.11.2011**

**SOGIN S.p.A.**

Settore Energia

Consulente

Relazioni Istituzionali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01.06.2010 AL 30.11.2011**

**DANICO S.a.S. di Bono Giuseppe & C.**

Società di consulenza aziendale specializzata nelle relazioni esterne ed istituzionali  
Amministratore, socio accomandatario

Gestione delle relazioni esterne ed istituzionali per clienti operanti nei settori: ambientale, infrastrutturale, trasporti, immobiliare, assicurativo (iscritto alla sezione E del Registro Unico degli Intermediari)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01.07.2009 AL 31.05.2010**

**SPAITALIA S.r.L.**

Studio Associato di consulenza aziendale

Consulente associato

Gestione delle relazioni esterne ed istituzionali per aziende operanti in vari settori: immobiliare, bancario, assicurativo, comunicazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01.09.2004 AL 30.06.2009**

**MOVIMENTO POLITICO**

Movimento Politico  
 Dipendente a tempo indeterminato  
 Coordinatore tecnico nazionale dei Dipartimenti  
 segretario particolare del Coordinatore Nazionale;  
 delegato alla presentazione della lista nella circoscrizione Sicilia 2 per le elezioni politiche del 2006  
 componente della Commissione di studio sulla finanza locale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2003 AL 2009**

**REGIONE LOMBARDIA**

**REGIONE SICILIANA**

**AZIENDE PRIVATE**

Relazioni Esterne ed Istituzionali  
 Consulente esterno della società Centuria Srl;  
 Consulente esterno della società MB Couture;  
 Consulente esterno dell'Assessore regionale alla Sicurezza e alla Protezione Civile della Regione Lombardia (2006);  
 Consulente esterno del Gruppo Consiliare di un movimento politico presso la Regione Lombardia (2002/2005);  
 Consulente esterno dell'Assessore Regionale alla Cooperazione della Regione Siciliana, in qualità di esperto per i rapporti con la Bulgaria (2003)  
 Esperto per i rapporti con le Istituzioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01.09.2002 AL 31.08.2004**

**MOVIMENTO POLITICO**

Movimento Politico  
 Collaboratore a tempo determinato  
 Responsabile organizzativo della struttura nazionale dei rappresentanti di lista

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**DAL 2001 AL 2003**

**LUISS "Guido Carli"**

Università di Roma, Facoltà di Scienze Politiche  
 Docente a Contratto per la cattedra di Politica Economica Internazionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**DAL 06.2001 AL 03.07.2002**

**MINISTERO DELL'INTERNO**

Istituzionale  
 Ufficio di diretta collaborazione del Ministro

- Principali mansioni e responsabilità

Segreteria particolare del Ministro

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 1999 AL 2001**  
**CAMERA DEI DEPUTATI**

Istituzionale  
Assistente Parlamentare

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 01.05.1999 AL 30.06.2001**  
**MOVIMENTO POLITICO**

Movimento Politico  
Collaboratore a tempo determinato  
Capo Segreteria del Coordinatore Nazionale  
Delegato alla presentazione della lista in Umbria per le elezioni politiche del 2001  
Responsabile dell'organizzazione per le regioni del Sud (Abruzzo, Molise, Campania, Basilicata e Puglia)  
Responsabile per il Coordinamento Nazionale dell'Organizzazione Grandi Eventi Politici (Nave Azzurra, Security Day, No Tax Day,)

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 1997 AL 1999**  
**LUISS "Guido Carli"**

Università di Roma  
Assistente presso il Centro di Ricerca e Studio sui Diritti Umani diretto dal Prof. Paolo Ungari (allora Presidente della Commissione Diritti Umani della Presidenza del Consiglio dei Ministri)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**Italiano**

**ALTRA LINGUA**

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**  
BUONO  
BUONO  
BUONO

## ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di espressione orale

### Francese

ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa formazione e cultura, grazie all'esperienza maturata nei vari settori formativi e professionali, ma anche grazie alla spiccata attitudine a lavorare in gruppo, che ha accentuato la mia capacità di ascolto e di gestione del tempo. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, grazie all'esperienza maturata nelle varie attività di relazione con le istituzioni svolte nelle diverse esperienze professionali citate e alla attività pubblicistica svolta in passato per giornali, radio e televisioni (dal 1995 al 2008 mi sono occupato di comunicazione e di giornalismo a vari livelli, passando dalla collaborazione con giornali e televisioni locali - TRS TV, RMK TV, L'Otto e 1/2, ecc. - a testate giornalistiche di carattere nazionale - Il Velino, L'Avanti - e periodici online - Ragionpolitica.it, ItaliaLibera).

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendomi responsabilità, grazie alle diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è spesso stato richiesto di gestire in piena autonomia le diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono, inoltre, in grado di lavorare in situazioni di stress, grazie alla gestione di relazioni con la clientela e con le istituzioni, alle diverse esperienze lavorative e, in particolar modo, al coordinamento, basato sul rispetto delle competenze e la puntualità nella gestione delle diverse scadenze, di diversi collaboratori. Sono in grado, infine, di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access, ma anche Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Amo scrivere e sono autore del libro *"La presunzione d'innocenza, un principio ignorato"* (Agrigento 1999), Edizioni *Centro Studi Giulio Pastore*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Spiccata attitudine alla analisi delle vicende geopolitiche italiane ed internazionali, grazie agli studi universitari ed alle esperienze maturate in campo giornalistico e politico.

## PATENTE O PATENTI

Motociclistica (Patente A) ed automobilistica (Patente B)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho ricoperto i seguenti incarichi istituzionali:

Consigliere Comunale del Comune di Sciacca, in Provincia di Agrigento (41.000 ab.) dal 1997 al 2009 (eletto nel 1997, nel 1999 e nel 2004); nel corso delle tre consiliature ho ricoperto i ruoli di Capogruppo, componente della Commissione Affari Generali e, dal 2004 al 2009, Presidente della Commissione Urbanistica e Lavori Pubblici.

Dal 2004 al 2009 sono stato eletto Consigliere Nazionale dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) e componente di diverse Commissioni ANCI (Turismo, Politiche Giovanili, Sport, Mezzogiorno, Sicurezza, Ambiente).

Nel 2006 sono stato nominato componente dell'Ufficio di Presidenza e del Direttivo di ANCI Giovani, di cui sono stato uno dei fondatori.

Ho maturato, altresì, esperienze in campo associativo (Past President del Rotaract Club di Sciacca, AG).

Dal 2014 al 2023 ho svolto attività sindacale per la FLAEI CISL, primo sindacato per numero di iscritti nel settore energia, prima come delegato presso la CSEA e, successivamente, come delegato RSU presso il GSE; dal 2016 ad oggi, sono stato eletto due volte come rappresentante SAS (Sezioni Aziendali Sindacali) e ho collaborato a tavoli di studi presso la Segreteria Nazionale e Regionale della FLAEI CISL, potendo approfondire tematiche che attengono la gestione delle Risorse Umane e l'applicazione del Contratto Nazionale di Settore.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi della legge 675/'96

Roma, li \_\_\_\_, \_\_\_\_, \_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_